



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. GALILEI" - CENTRO
INFORMATIVA E CONSENSO RELATIVI AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI E SENSIBILI DEGLI ALUNNI
art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196)

PROT. N. 7154 A25 del 3/12/2013

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che il trattamento dei dati personali e sensibili trattati dalla Scuola è finalizzato agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti, da normative comunitarie, da disposizioni impartite da autorità e da organi di vigilanza, di ispezione e di controllo (es. ASL, A.T.P. ecc.), per finalità funzionali all'attività della Scuola, con l'utilizzo di procedure sia cartacee sia automatizzate (informatiche e telematiche) atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

Si precisa che la scuola ottempererà a tutti gli articoli contenuti nel TITOLO VI - ISTRUZIONE art. 95 (dati sensibili e giudiziari) e 96 (trattamento di dati relativi a studenti) comma 1 e 2.

I dati riferibili agli INTERESSATI saranno trattati nel rispetto delle modalità indicate dal D. Lgs. 196/03 e cioè: 1) trattati in modo lecito e secondo correttezza, 2) raccolti registrati e diffusi per scopi determinati, espliciti, legittimi e per la funzionalità della Scuola, 3) esatti e, se eventualmente necessario, aggiornati, 4) pertinenti e completi.

I dati riferibili agli INTERESSATI potranno essere comunicati a soggetti che svolgono funzioni connesse all'attività della Scuola, a responsabili ed incaricati di soggetti pubblici o privati coinvolti a vario titolo con l'attività della Scuola nonché per obblighi previsti da Leggi, regolamenti e normative. Potranno anche essere comunicati al pubblico nel caso di dati necessari per l'attuazione di procedure di sicurezza, emergenza ed evacuazione dell'edificio scolastico.

Più concretamente la scuola tratterà dati per i seguenti motivi:

- Comunicazione dati a compagnie assicurative.
- Comunicazione dati per attività integrative (es. corsi sportivi, teatro, piscina ecc.).
- Gestione e pubblicazione del Piano dell'offerta formativa.
- Gestione e pubblicazione su giornalini scolastici e sul Sito dell'Istituto di foto di alunni durante attività didattiche curricolari ed extracurricolari o ricreative.
- Gestione e pubblicazione delle foto di classe su stampa locale o nazionale.
- Gestione della foto di classe.
- Gestione di riprese audio, video e fotografiche durante le iniziative previste dalla scuola quali spettacoli, mostre, feste, ecc.. Le riprese potrebbero essere effettuate anche da genitori e parenti.
- Esposizione all'albo della scuola dei componenti le varie classi e sezioni.
- Istituzione di un fascicolo personale contenente tutti i dati personali, sensibili e giudiziari dell'alunno che lo accompagnerà per tutta l'esperienza scolastica in questo Istituto.
- Gestione dei dati relativi all'iscrizione scolastica.
- Gestione delle valutazioni.
- Gestione dei dati per comunicazione all'INVALSI.
- Gestione Comunicazione dati a luoghi di soggiorno e gestori di autolinee per visite guidate e viaggi d'istruzione.
- Gestione di eventuale cartella sanitaria e/o vaccinazioni.
- Gestione della scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica.
- Gestione di eventuali contributi scolastici e di eventuali dichiarazioni dei genitori.
- Gestione dei nominativi per il servizio mensa.
- Situazione familiare in seguito a separazioni e/o divorzi.
- Gestione degli elenchi alunni e genitori per l'elezione di Organi Collegiali.
- Gestione di documenti rilasciati da tribunali e organi di polizia.
- Gestione di documenti che attestino qual è la persona che esercita la potestà genitoriale.
- Trasmissione dei dati ad altre scuole per alunni che chiedono il trasferimento o che passano a scuole di grado superiore.
- Trasmissione dati ad enti statali per redazioni statistiche.
- Trasmissione dati ad enti pubblici come ASL, Aziende Ospedaliere o Enti sanitari accreditati, INAIL, Ministero P.I., U.S.R., A.T.P., Provincia, Comuni, od altro.

Il trattamento riguarderà anche i dati rientranti nel novero dei dati "sensibili".

I dati saranno altresì comunicati o portati a conoscenza del Titolare, dei responsabili ed incaricati del trattamento il cui elenco completo è custodito presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Castel Volturno - Centro", sita in Via Occidentale - 81030 Castel Volturno (CE).

All'INTERESSATO sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice, ove tra l'altro, è stato fissato che:

1. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato, di responsabili o incaricati;
3. L'interessato ha diritto di ottenere :
 - a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

Il/la sottoscritto/a.....
padre/madre di presa visione dell'informativa redatta
ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, rilascia il suo esplicito consenso per la
comunicazione dei dati personali e sensibili per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa sopra
esposta.
Data..... Firma.....

RIBADISCE IL CONSENSO

All'esecuzione di fotografie e filmati che ritraggono gli alunni nello svolgimento di attività scolastiche
curricolari, extracurricolari, integrative o complementari, e che queste vengano pubblicate dall'istituzione
scolastica sul sito della scuola e/o su altri media.

In ogni momento la famiglia potrà chiedere l'immediata cancellazione o oscuramento delle foto riguardanti
l'alunno eventualmente pubblicate dall'istituzione.

Data Firma.....

N.B.: Per particolari situazioni familiari, la firma deve essere di entrambi i genitori.